附件1：

草业与草原学院党员先锋岗志愿者活动岗位设置表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位类别 | 具体岗位 | 主要职责 |
| 1 | 思想政治类 | 分党校服务岗 | 协助学院分党校开展入党积极分子、发展对象、预备党员集中培训工作。 |
| 理论学习服务岗 | 协助党支部定期召开政治理论学习，完成政治理论学习、三会一课、主题党日活动等工作要求。 |
| 党团共建宣传岗 | 积极开展党建带团建工作，落实学生党支部结对联系固定学生团支部具体要求，作为“学习领航者”深入结对团支部。 |
| 党建信息栏建设岗 | 帮助学院更新维护党建信息栏，保持内容积极向上，稳定更新。 |
| 2 | 学风建设类 | 学业帮扶岗 | 帮助学习、科研困难学生，开展学习、科研帮扶活动。 |
| 学术交流岗 | 积极担任“百草精英”论坛主讲人，分享最新科研成果、思路、方向。 |
| 3 | 学生事务类 | 办公室助管岗 | 协助学院、党支部开展健康有益的学生文体活动，协助学院各办公室落实工作任务。 |
| 档案检查岗 | 协助党支部委员会对入党积极分子、发展对象、预备党员的入党材料进行检查工作。 |
| 4 | 纪律监督类 | 文明校园创建岗 | 深入班级、宿舍、教室开展文明卫生监督工作。 |
| 课堂纪律监督岗 | 深入学生课堂、晚自习开展纪律监督工作。 |
| 实验室安全监督岗 | 定期到实验室开展实验安全检查与实验室安全宣传教育工作，协助导师完成实验室安全整改。 |
| 5 | 师生服务类 | 新生服务岗 | 做好新生服务引导工作，开展朋辈教育，协助新生辅导员做好资料收集整理等工作。 |
| 导师助理岗 | 协助导师做好研究生日常教育管理工作，及时向导师及课题组传达学院的各项工作。 |
| 班主任助理岗 | 协助班主任开展本科生日常管理工作，配合学院进行学生思想政治教育引导工作。 |